

# **REUNION INFORMATIQUE 15/09/12 – Utilisation Messagerie « Webmail 2 »**

## VIII) Paramètres – Réglages – Propriétés des messageries

endre Libre 🤣 Update PC Dri	ivers 📋 Films gratuits [S]	
🖂 - Contacts Agenda SI	MS Anthony PASCUAL 👱 🛱	🛜 Aide 🛛 🐟 🔟
vers.	& Mon compte	← → □□ -
	E Mes préférences	
012	Paramètres courrier	Aujourd'hui 21:51
du travail	Logs et historique	Aujourd'hui 18:45
		Aujourd'hui 17:16
	// 12MB	Aujourd'hui 16:28

A) Section « Mon Compte »

Mon profil 💡 Informations de	connexion
Prénom : Anthony	Nom : PASCUAL
Groupes d'appartenance Vebmail	
Coordonnées	
Adresse	12 rue Personnelle 💌 🍿
	de la grande champagne
Code postal	35530
/ille	BRECE
/ille Pays	BRECE FRANCE
/ille Pays	BRECE FRANCE
/ille Pays Mail	BRECE FRANCE Ajouter une adresse anthony.pascual@petanque.fr Personnel
/ille Þays Mail	BRECE FRANCE Ajouter une adresse anthony.pascual@petanque.fr Personnel  Ajouter une adresse mail

Dans l'onglet profil compléter vos informations d'usages pour personnaliser votre boite puis cliquer sur enregistrer les modifications.

t de tenir à jour vos informations nous pe	rmettra de vous contacter facilement en cas de besoin.
Mon profil 🤤 Informations de conne	xion
Informations nécessaires en ca	s de perte de votre mot de passe
Au moins une de ces informations doit êt	re complétée.
Numéro de téléphone	+33664241849 📝
Adresse mail secondaire	anthony.pascual@petanque.fr 📝
Question secrète	Quel est le prenom de mon meilleur ami d'enfance ? 📝
	Réponse DAMIEN
Vos accès pour la console d'adr	ninistration
Adresse mail de login et mot de passe u	tilisés actuellement pour vous connecter à la console d'administration.
Adresse mail de connexion	a.pascual@petanquejp35.fr 🍃

Dans l'onglet informations de connexions, renseigner **uniquement la partie « information nécessaire en cas de perte de votre mot de passe »** ; NE SURTOUT PAS compléter la seconde partie mise à jour à partir du serveur général, cela engendrerait des dysfonctionnements conséquents sur l'ensemble des boîtes. Pour les clubs qui m'ont communiqués leurs mots de passe, ils sont d'ores et déjà effectif, pour ceux qui n'ont pas encore effectué cette démarche il est toujours possible pour le faire, le cas échéant, le mot de passe d'origine sera considéré comme définitif. Cliquer pour terminer sur « Enregistrer les modifications » comme ci-dessus.

## B) Section « Mes Préférences »

L'ensemble des boîtes ont été paramétrées de la même manière. Il s'agit de généralités ou il n'y a pas lieu d'y apporter un quelconque changement. Cette section, comme l'indique les écrans ci après se décomposent en 3 parties, à savoir Généralités – Paramètres de la console d'administration – Confidentialité. Encore une fois aucune modification à faire à ce niveau.

nissez les preferences pour la console d'ac	dministration.
Généralités 📄 Paramètres de la con	sole d'administration 🛛 🎯 Confidentialité
– Langues et préférences géogra	phiques
Langue 🥑	* Français 💌
Pays	* FRANCE
Fuseau horaire	* (GMT +01:00) Europe/Paris
Préférences de contact Adresse mail pour correspondances	* a.pascual@petanquejp35.fr (connexion)
Numéro de téléphone de contact	* +33664241849 (Mobile) 💌
Adresse de correspondance postale	* 12 rue, 35530 BRECE - FRANCE (Personnelle) 💌

n alpastualighetanquejppolin M + Contacts Agenua
Mes préférences
Définissez les préferences pour la console d'administration.
Généralités 🔲 Paramètres de la console d'administration 🛛 🎯 Confidentialité
Affichage des informations
Nombre d'éléments par tableau 🕜 * 40 💌
Toujours afficher les nouveautés ON
🖋 Enregistrer les modifications 🛛 🔄 Réinitaliser
+
🌴 a.pascual@petanquejp35.fr 🖂 - Contacts Agenda SMS Anthony PASCUAL 🔝 🗱 🧖 Aide 🔥 🧿
Swidgets 💚
Mes préférences
Définissez les préférences pour la console d'administration.
Généralités 🗊 Paramètres de la console d'administration 👘 Confidentialité
Conscient de l'importance du respect de la sphère privée et de la protection des donnees, nous avons mis en place des règles de confidentialité strictes pour nos outils et pour notre personnel. En savoir plus
Vous pouvez donner ici un accord express, spécifique et ponctuel à nos équipes.
Webmail2
Nos équipes ont besoin de votre accord lorsque par exemple une connexion sur la messagerie peut être nécessaire pour se rendre visuellement compte de problème d'accès ou de lenteur.
Permettre l'accès pendant 7 jours

### C) Section « Paramètres Courriers »

Il s'agit de la principale section ou quelques paramètres pourront y être modifiés selon vos souhaits. Cette section s'articule en 8 subdivisions, certaines d'entres elles ne devant pas être modifiées, on va les regarder dans le détail.

Paramètres du compte e-mail : 🖂 a.pascual@petanquejp35.fr -			
🖉 Afficher ce compte e-mail par d	☑ Afficher ce compte e-mail par défaut à l'ouverture.		
Voici leo paramètreo pour ce compt	e e mail.		
🚯 Informations 🔤 Réponder	r 🖉 Signatures 🧟 Redirections 💓 Sécurité 🦓 Filtres 🍪 Configuration 🗔 Paramètres pour logiciels de messagerie		
Compte de messagerie			
Adresse email	a.pascual@petanquejp35.fr		
Nom complet	* Anthony PASCUAL - Préside		
Nouveau mot de passe	Définir un autre mot de passe		
	Enregistrer les modifications		

- > Laisser systématiquement cocher l'option « afficher ce e-mail par défaut à l'ouverture »
- > Onglet « INFORMATIONS » : ne rien modifier
- Onglet « REPONDEUR » : il s'agit d'un service gratuit qui permet de mettre un message automatique signalant à vos interlocuteurs que vous êtes absent pour une période précise et que vous répondrez à son message dés votre retour.

-	vous pouvez aπacne	er a votre compte u	tillsateur un ou plus	sieurs comptes e-mail.	
	Rattacher un	compte email			
	Paramètres d	u compte e-r	nail: 🖂 a.pase	cual@petanquejp35.fr	- Détache
	Afficher ce com	pte e-mail par défa	aut à l'ouverture.		
	Voici les paramètres	s pour ce compte e	e-mail :		
	Informations	Répondeur	🖉 Signatures	Redirections	🤨 Sécurité 🕺
	Réponse a	utomatique			
	Répondeur		III OFF		
			🖌 Enregis	strer les modifications	

Pour activer votre répondeur il vous suffit de mettre votre répondeur su « ON » de rédiger votre message en y indiquant vos dates d'absences comme le montre l'écran ci après.

⊃aramètres du compte e	e-mail : 🖂 a.pascual@pe	tanquejp35.fr -	Détacher ce c	compte
Afficher ce compte e-mail par d	éfaut à l'ouverture.			
oici les paramètres pour ce compt	te e-mail :			
Informations Réponde	ur 🖉 Signatures 🖾 Re	edirections 🛛 🗓	Sécurité 🦷 🌱 Filtr	res 🍪 Configuratio
Réponse automatique				
Réponse automatique				
Réponse automatique Répondeur				
Réponse automatique Répondeur Début			🗷 Fin –	
Réponse automatique Répondeur Début	ON      14 Sept. 2012 23:19	1	🖉 Fin	21 Sept. 2012 23:19
Réponse automatique Répondeur Début Message	ON      14 Sept. 2012 23:19 Bonjour,		🕑 Fin	21 Sept. 2012 23:19
Réponse automatique Répondeur Début Message	ON III 14 Sept. 2012 23:19 Bonjour, Je suis Indisponible	e du 15/09 au 21/09	Fin :	21 Sept. 2012 23:19

Cette première étape étant effectuée, il convient d'enregistrer la modification pour activer définitivement votre répondeur. <u>NE PAS OUBLIER</u> lors de votre retour de désactivé votre répondeur en cliquant sur « OFF » sinon les messages d'absences seront toujours envoyés !

Adresses ignorées	
Définissez ici toutes les adresses Attention, veuillez séparer les adres	qui seront ignorées par le répondeur, elles ne recevront donc pas le message. ses par un des séparateurs ci dessous : virgule.
	ii.
	ex : jean.dupont@infomaniak.ch, camille.martin@infomaniak.ch
Réinitialiser le répondeur 🧿	Remise à zéro
Attention, lorsqu'une personn suivent, elle ne recevra pas le me pouvez remettre à zéro le systèm ci-dessous lorsque c'est nécess	e vous écrit plusieurs fois, un seul message repondeur lui est envoyé. Si cette personne vous renvoie un e-mail dans les 7 jours qui issage répondeur une seconde fois. Si elle vous renvoie un e-mail après 7 jours, elle recevra à nouveau un message répondeur. Vous e afin qu'un message répondeur soit quand même envoyé lorsqu'une personne vous a déjà écrit. Pour cela, cliquez sur le bouton aire.
	✓ Enregistrer les modifications

Onglet « SIGNATURES » : cela est utilise si vous souhaitez sur l'ensemble de vos signatures y apposer une signature de votre club ou y figure plus généralement le nom du club, son adresse mail, éventuellement un numéro de téléphone avec adresse mail et site internet. Il suffit de :

- Activer la signature qui se mettra par défaut lors de la rédaction de vos mails en positionnant le bouton « ON »
- Remplir la partie centrale de la fenêtre avec les éléments voulus (possibilité de choisir la police, la couleur, d'insérer des liens et une image)
- Vous avez la possibilité d'inclure votre signature en haut ou en bas du message (par défaut elle est le plus souvent située en bas des messages)

+	
🚯 Informations 🛛 🔤 Répondeur 🖉	🖉 Signatures 🛛 🚭 Redirections 🛛 💓 Sécurité 🗌 🖓 Filtres 🛛 🍪 Configuration 🕅 🕞 Para
Signatures	
Signature	<b>ON</b>
	Default - webmaster@petanquejp35.fr 💌 Gestion des identités
	B I U Police Ta C At A Source 🙈 📼
	Webmaster CD 35
	Mail : <u>webmaster@petanquejp35.fr</u> Site : <u>http://petanquejp35.fr</u>
	Toblication Transport de Plinapa et de Ine Processad Comste d'Olle de Villano Ligue de la relagne
Position de la signature	En bas du message 💌

Clôturer l'opération en cliquant sur « Enregistrer les modifications »

- Onglet « REDIRECTIONS » permet de basculer tout vos mails reçus sur votre messagerie « petanquejp35.fr » vers une autre boîte quelconque. Ce n'est pas conseillé car ce n'est pas l'effet recherché dans le cas ou l'adresse club peut être « parasitée ». Il est plutôt préconisé de fonctionner avec le transfère de mails vers un groupe de répertoire.
- > Onglets « SECURITE FILTRES CONFIGURATION » ne sont pas à utiliser
- Onglet « PARAMETRES POUR LOGICIELS DE MESSAGERIES » pourra servir aux plus expérimentés souhaitant configurer cette nouvelle adresse vers d'autres logiciels de messageries et téléphones mobiles. Des procédures existent et elles se trouvent à cet endroit. Cela peut se faire à la seule condition que l'adresse du club reste adresse principale. Pour les personnes intéressées, nous les invitions à consulter ces modules.

#### D) Section « Logs et Historique »

Cette section ne comporte pas d'intérêt, elle retrace simplement l'historique de connexion de la console générale à la messagerie webmail via la principale adresse (webmaster@petanquejp35.fr).