



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

CHAMPIONNAT RÉGIONAL des CLUBS OPEN – « CRC »

(*) = à chaque article, l'(*) renvoie pour complément à l'article correspondant du CNC

Le présent Règlement Intérieur du Championnat Régional des Clubs Open « CRC » a pour but de compléter au niveau du Comité Régional de Bretagne PJP (CRBretPJP) le règlement du Championnat National des Clubs Open « CNC ».

CRC 01 : OBJET (*)

1^{ère} PARTIE : ARCHITECTURE

CRC 02 : NIVEAU TERRITORIAL (*) : Le CRC est géré par le CRBret.PJP.

CRC 03 : COMITE de PILOTAGE (*)

3.1 - Compétences (*): les missions du comité de pilotage sont sous le contrôle du CRBretPJP. Le comité de pilotage devra se réunir dès la fin du championnat.

3.2 - Rôle (*): Le Comité de Pilotage Bretagne a à sa tête un référent. De conserve avec le CRBretPJP, il a pour mission, au niveau de la phase régionale, la gestion complète du championnat CRC.

3.3 - Règlement intérieur (RI) du CRBret.PJP (*): En appui de son Comité de Pilotage, le CRBret.PJP adjoint son propre règlement du CRC en annexe de son RI. Il permet de définir localement l'organisation générale du CRC conformément au rôle défini des comités de pilotage et sans aller à l'encontre du Règlement National.

CRC 04 : Les DIVISIONS et les GROUPES (*)

4.1 - Terminologies à appliquer (*): le CRC Open est un championnat à 2 divisions, CRC1 & CRC2, avec 2 groupes de 6 équipes par division, CRC-1A & 1B, CRC-2A & 2B. Ces groupes sont géographiques, mais dans chaque groupe, dans la mesure du possible, au moins 3 départements doivent être représentés.

Chaque rencontre voit 6 équipes jouer sur un même site.

L'équipe qui reçoit l'ensemble de son groupe participe également à la journée de CRC.

4.2 - Montées/descentes (*)

Les montées & descentes des différentes divisions sont fonction des résultats de nos équipes en CNC-3.

Chaque équipe championne des 4 Comités accède au CRC. Le Comité de pilotage les propose au Comité directeur lors du Congrès annuel.

Sauf précision du Comité Régional, les montées et les descentes seront déterminées en fonction du tableau suivant :

| DESCENTES de CNC en CRC1 | MONTÉE de CRC1 en CNC | DESCENTES de CRC1 en CRC2 | MONTÉES de CRC2 en CRC1 | DESCENTES de CRC2 en CDC | MONTÉES de CDC en CRC2 |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 2 | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 |
| 3 | 1 | 4 | 2 | 6 | 4 |
| 4 | 1 | 5 | 2 | 7 | 4 |

En cas de nombre impair de montées ou descentes, un match de barrage sera organisé, la date et le lieu seront fixés par le Comité de Pilotage.

4.3 – Situation des clubs à plusieurs équipes (*)

4.4 - Remplacement d'équipe (s) laissant une place vacante dans une division (*)

4.5 - Refus de montée en division supérieure (*)

4.6 – Montée en CNC (*): Sera qualifiée pour la montée en CNC3 l'équipe championne du CRC-1 Bretagne.

L'équipe vice-championne de CRC-1 pourra se voir proposer de faire candidature à une accession au CNC-3 dans le cadre des places supplémentaires proposées par le Comité de pilotage du CNC ;

CRC 05 : SAISON SPORTIVE et CALENDRIER (*)

5.1 - Saison sportive : le CRC se déroule

◦ sur 5 journées pour chaque groupe ;

◦ puis 1 journée finale avec les 2 vainqueurs de groupes de CRC1 pour le titre de champion de division 1 et l'accès au CNC.

Lors de la journée finale de CRC :

◦ il est remis aux clubs par le CRBret.PJP

* un fanion aux vainqueurs de CRC1 & CRC2 ;



(*) = à chaque article, l'(*) renvoie pour complément à l'article correspondant du CNC

* Souvenir à chacune des équipes présentes (2 en CRC1 & 2 en CRC2)

* les indemnités de déplacements à toutes les équipes (**0,12€** par km parcouru), en totalité ou en partie si les clauses du cahier des charges n'ont pas été respectées.

* un pot de clôture avec cocktail sera offert par le CRBret.PJP aux participants.

5.2 – Calendrier (*) – Tirage au sort (*) : le calendrier est établi par le Comité de Pilotage.

CRC 06 : CRITERES d'ATTRIBUTION et d'ORGANISATION (*)

Dans chaque groupe, une équipe ne reçoit pas selon les critères définis par le Comité de Pilotage :

- Club qui fait la demande de ne pas recevoir (sur fiche d'inscription) ;
- Club qui, la saison précédente, a fait un forfait ou dont l'organisation a été défaillante (entorses au règlement national ou au RI du CRC Open) ;
- Club qui organise la journée finale ;
- Une des équipes d'un club qui a 2 équipes en CRC Open
- Décision du Comité de Pilotage.

Une équipe qui ne reçoit pas sera prioritaire l'année suivante pour recevoir.

Pour la journée finale, après examen des éventuelles candidatures, la Commission propose d'attribuer cette organisation à un des candidats ou bien solliciter un autre club, sachant que le club désigné ne reçoit pas lors de la phase de championnat. Si, pour diverses raisons, ce club reçoit lors de la phase de championnat, il sera désigné d'office parmi les clubs qui ne recevront pas l'année suivante. La Commission veillera à ce que le lieu de la journée finale change de Comité tous les ans sachant qu'un boulodrome couvert est vivement conseillé.

CRC 07 : CHARGES du CLUB ORGANISATEUR (*) : pour le CRC

Les terrains doivent être tracés aux dimensions réglementaires (15x4 m) avec un minimum toléré (12x3m).

Le club organisateur doit également proposer un repas aux équipes visiteuses (maxi 15€ si préparé sur place, maxi 18€ si pris au restaurant).

Les frais d'arbitrage et de délégation, y compris les repas, sont à la charge du club organisateur selon les barèmes en vigueur.

Le club organisateur doit mettre à la disposition du délégué un ordinateur, avec le logiciel gestconcoeurs à jour, un lecteur de licences et, si possible, une imprimante.

Le lendemain, le club organisateur adresse, par courrier, les feuilles de matches (FdM) au référent CRC indiqué sur la FdM.

CRC 08 : ARBITRAGE – DELEGATION – TRANSMISSION des RESULTATS (*)

8.1 – Arbitrage (*) : les arbitres sont désignés par la commission d'arbitrage du département où se déroule la journée.

8.2 – Délégations (*) : un délégué élu au CRBretPJP, ou à sa commission de pilotage, ou au Comité Départemental, sera :

- désigné pour chaque journée ;
 - choisi de préférence parmi les membres du département où se déroule la rencontre.
- Les nominations des délégués et des arbitres doivent être adressées au Comité Régional avant la compétition (leurs noms seront inscrits sur le calendrier figurant sur le site du CRBretPJP) ;
- Le rôle du délégué est détaillé sur un document annexe ;
- le rapport du délégué et de l'arbitre ainsi que la liste du jury doivent être adressés par le délégué (ou son remplaçant) au référent du CRC.

8.3 – Transmission des résultats : le délégué (ou son remplaçant) :

- transmet les résultats complets, par sms ou mail, au référent du CRC dès le jour même, il suffit d'envoyer la feuille d'enregistrement des licences (fel) remplie avec les résultats ;
- conserve le document excel de contrôle des licences et le transmet par mail au responsable du Comité de Pilotage. C'est le document excel de contrôle des licences qui sera transmis à chaque référent CRC.

2^{ème} PARTIE : LES EQUIPES

CRC 09 : PARTICIPATION (*)

9.1 - Non obligation (*)

9.2 – Inscriptions (*) : en CRC : les inscriptions des équipes se font uniquement à partir des Comités départementaux et donc en CDC, puis s'appliquent les règles de montées & descentes.

Les inscriptions doivent parvenir au Comité Régional Bretagne (feuilles prévues à cet effet) avant la date fixée sur le document que chaque référent CRC adresse aux clubs de son Comité.

Le nombre d'équipes d'un même club est limité à 2 pour le championnat CRC.

9.3 - Identification (*) - Cas exceptionnels (*)

9.4 - Modalités (*) : les inscriptions au CRC sont gratuites.



(*) = à chaque article, l'(*) renvoie pour complément à l'article correspondant du CNC

9.5 - Tenue vestimentaire (*) : voir tableau « uniformité des tenues » CRC : haut, bas & logo identique.

CDC 10 : COMPOSITION des EQUIPES (*)

10.1 - Capitaine (*) : il peut être joueur. Dans ce cas, il doit être inscrit dans la case capitaine et dans une case joueur. Si Capitaine non joueur, il doit déposer sa licence avec celle des joueurs.

10.2 - Changement d'équipe (*)

Mesure générale (*) : Les clubs doivent établir des listes de joueurs par équipe, puis les transmettre ...

Mesures pratiques : Les clubs doivent faire parvenir à leur comité départemental (22, 29, 35 ou 56) dans un délai minimum de 15 jours avant la 1ère journée de compétition, les listes initiales de joueurs participant pour chaque équipe engagée (CDC, CRC et CNC). Après vérification, le comité départemental transmettra au comité de pilotage régional Bretagne (ou national) les listes des joueurs engagés en CRC (ou CNC). En cas de rajout constaté sur les listes initiales de CRC (ou CNC), le comité départemental d'appartenance en sera informé.

Toutefois 2 joueurs maximum pourront changer d'équipe mais uniquement pour une division supérieure et ils ne pourront plus en changer par la suite. De même une équipe ne pourra pas comporter plus de 2 joueurs venant d'une division inférieure.

En cas de non-respect de ces règles, il sera appliqué les sanctions prévues à l'article 15 et 16 du présent règlement.

Participation multiple : (*)

10.3 - Joueurs mutés (*)

10.4 - Joueurs étrangers (*)

3^{ème} PARTIE : LE JEU

CRC 11 : PRINCIPE (*)

11.1 - Feuille de match (FdM) (*)

Il appartient aux capitaines de vérifier la feuille de match (licences, composition des équipes, mutés extra-départementaux, résultats, ...) et d'y mettre les réserves avant de signer. La vérification des licences doit être faite avec le lecteur de licences & la feuille (mise à disposition sur le site du Comité Régional) « tableau enregistrement licences CRC » (feuille enregistrement de licences, fel).

11.2 - Déroulement d'un match et attributions des points (*)

Déroulement d'une journée :

- **9h30/10h** : accueil des équipes ; - **10h30** : têtes à têtes ;

- **vers 11h30/12h** : remplissage des fdm par les capitaines pour la partie doublettes ;

- **vers 12h** : pause déjeuner : la restauration est proposée par le club organisateur et sera proche du lieu des matchs et d'un coût très abordable. Les réservations se feront le mercredi précédent la journée au plus tard, par téléphone et par mail au référent du club recevant. Si l'organisateur souhaite offrir l'apéritif, il est vivement conseillé que ce soit à table pour ne pas perdre de temps ;

- **14h (impératif)** : reprise avec les doublettes, puis les triplettes.

11.3 - Les remplacements (*)

Modalités de remplacement (*)

11.4 - intempéries (*)

CRC 12 : CRITERES de CLASSEMENT GENERAL des EQUIPES (*)

12-1 - Phase championnat (*)

12.2 - Cas des phases de barrages et groupes de qualifications (*)

Déroulement de l'épreuve de tir de départage (*)

4^{ème} PARTIE : LA DISCIPLINE

CRC 13 : Le JURY (*)

Composition du Jury (*)

CRC 14 : CAS de RETARDS de JOUEURS ou d'EQUIPES (*)

Retard d'un joueur (*) - Retard de plusieurs joueurs (*) - Retard de toute l'équipe (*)

CRC 15 : FORFAIT et SANCTIONS PECUNIAIRES (*)

15.1 - Définition du forfait (*)

15.2 - Amendes pour forfaits (*) : les montant des amendes ont été votés en AG du CR Bretagne.

Les sommes indiquées ci-dessous s'appliquent pour le CRC Bretagne :

- 1^{er} forfait : amende de 75€ (pour un match) (dont 50€ pour le club organisateur) pour raison valable et à condition d'avoir prévenu organisateurs et adversaire avant midi la veille du match, sinon 100€ (dont 50€ pour le club organisateur) ;



(*) = à chaque article, l'(*) renvoie pour complément à l'article correspondant du CNC

- 2^{ème} forfait = tarif du 1^{er} forfait (75€ ou 100€) + 200€ au titre de forfait général.

Si forfait général, les indemnités kilométriques prévues en fin de championnat ne seront pas versées.

15.3 - Forfait général (*)

Mode de règlement des amendes : les amendes sont à régler par chèque au Comité Régional Bretagne PJP.

Conséquences sportives

CRC 16 : FAUTES et SANCTIONS SPORTIVES (*)

16.1 – Fautes collectives commises en tant qu'équipe

Fautes à prendre en considération (*)

Dans tous les cas, il faut réunir le Jury (voir CRC 13) de la compétition avec application pure et simple des textes en vigueur.

Sanctions sportives (*) relatives aux cas cités ci-avant (forfait, faute, ...) et pour cas non prévus.

En cas de forfait ou en cas de faute, l'équipe concernée sera déclarée perdante par pénalité pour les matches en question :

- Si match gagné, victoire pour adversaire 3 pts (score 19-0), pour elle 0 pt (score 0-19) ;
- Si match perdu, 3 pts pour le vainqueur & 0 pt pour le perdant et différence au score :
 - inf. à 19 : voir ci-dessus ;
 - sup. à 19 (ex. 30-6 : dans ce cas score 24-0).

En cas de forfait général, tous les résultats précédents de l'équipe sont annulés.

16.2 – Fautes individuelles commises en tant que joueur et/ou dirigeant (*)

Faute commise à l'encontre du règlement du jeu - conséquence d'un carton rouge (*)

CRC 17 : PROCEDURES DISCIPLINAIRES (*)

17.1 – Fautes d'équipes (voir Article 16) (*)

Déclaration de litige / réclamation (*)

17.2 - Instruction et décision de sanction (*)

17.3 - Conditions d'appel (*): Appel de décision du Jury : suivant le Code de la procédure FFPJP.

Dans tous les cas (même après décision de jury), c'est la Commission Régionale de Discipline qui est saisie suivant les procédures disciplinaires FFPJP en vigueur, appel à la Commission Nationale de la FFPJP.

17.4 – Fautes individuelles de joueurs et/ou dirigeants (*)

Sur présentation du Comité de Pilotage du CRC, le présent règlement du championnat régional « Bretagne » des clubs Open par équipes, CRC, annexe au règlement intérieur du CRBretPJP, a été validé lors de la réunion du CRBretPJP du 02 février 2019 pour application sur le championnat 2019.